Изменения внесены
Решением № б/н Собственника
от 14 июля 2015 г.

УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного образования

«Академия традиционных систем оздоровления и развития человека»

(новая редакция)

г. Нижний Новгород
2015 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Академия традиционных систем оздоровления и развития человека» (далее по тексту - Учреждение) создано на основании решения Учредителя. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области в области образования и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное учреждение дополнительного образования «Академия традиционных систем оздоровления и развития человека».

Сокращенное наименование: ЧУ ДО «Традиция».

1.4. Единственным Собственником Учреждения является гражданин РФ Лобанов Андрей Михайлович.

1.5. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Алексеевская, д. 41.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладающим обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование Учреждения (на русском языке). Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему, описание которой должно содержаться в учредительных документах. Учреждение имеет эмблему в виде двух параллельных друг другу дуг, каждая из которых имеет форму треугольника, выгнутого по эллиптической кривой. Нижняя дуга окрашена в оранжевый цвет, верхняя – в зеленый. Между дугами расположена сфера зеленого цвета.

1.7. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств Собственник Учреждения несет субсидиарную ответственность.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

1.11. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

Статья 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Повышение профессионального уровня педагогических работников и специалистов в области медицины, оздоровления, экологического воспитания.

2.1.2. Повышение уровня психологического образования населения.

2.1.3. Сбор и накопление регионального, российского и зарубежного опыта по применению и развитию альтернативных форм обучения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.2.1. Осуществляет реализацию программ дополнительного образования для различных слоев населения, а также категорий педагогических работников, психологов, медицинских работников.

2.2.2. Оказывает содействие в проведении научных исследований в области лечебной физкультуры и традиционных систем оздоровления и развития человека.

2.2.3. Способствует освоению и распространению передового международного опыта в области традиционных систем оздоровления и развития человека.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация программ дополнительного образования граждан и специалистов предприятий и учреждений любых организационно-правовых форм и форм собственности (в том числе государственных ведомств и служб).

2.3.2. Проведение лекций, семинаров, конференций, консультаций, тренингов.

2.3.3. Осуществление в соответствии с законодательством рекламной, издательской, информационной и иной деятельности, связанной с тиражированием результатов деятельности Учреждения.

2.3.4. Осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями.

2.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- Традиционные системы оздоровления (72-640 часов)
- Экология педагогического сознания (72-640 часов)
- Здоровье своими руками (200-640 часов)
- Классическая йога (80-640 часов)
- Китайские оздоровительные гимнастики и цигун (96-240 часов)

2.4.2. Реализация образовательных программ, указанных в п. 2.4.1. осуществляется при наличии у Учреждения соответствующей лицензии.

2.4.3. Перечень образовательных программ, указанных в п. 2.4.1. настоящего Устава, не является исчерпывающим.

Наименование программ, сроки обучения могут быть изменены, дополнены по решению Собственника Учреждения приказом Ректора.

Реализация иных образовательных программ, не указанных в настоящем Уставе, осуществляется при условии дополнительного лицензирования.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, учебными планами, графиками учебного процесса, расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, локальными нормативными актами.

Учреждение может также разрабатывать учебные планы индивидуального обучения.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и

расстановке кадров, исследовательской, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке

3.4. Правила приема обучающихся в Учреждение:

3.4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в порядке свободного набора.

3.4.2. На обучение принимаются лица с 18 лет, имеющие образование не ниже среднего общего.

3.4.3. При приеме предоставляются следующие документы:

- заявление;
- копия документа об образовании.

3.5. Продолжительность обучения устанавливается в объемах, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Устава, и регламентируется учебными планами.

3.6. Отчисление из Учреждения производится:

3.6.1. По инициативе обучающегося при наличии уважительных причин (призыв в Вооруженные Силы России, длительная командировка, болезнь и т. п.) либо по его личному желанию.

3.6.2. По инициативе администрации Учреждения в случаях:

а) неудовлетворительных итогов аттестации по основным предметам обучения;

б) за пропуск более 50% времени обучения без уважительных причин;

в) за невнесение оплаты за обучение;

г) за появление на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;

д) за умышленную порчу имущества, принадлежащего Учреждению.

3.7. Лица, отчисленные из Учреждения, могут после устранения причины отчисления быть допущены на повторный курс обучения. Данное правило не распространяется на лиц, отчисленных по основаниям, указанным в подпунктах б), г), д) п. 3.6.2. настоящего Устава.

3.8. В процессе обучения обучающиеся сдают промежуточные зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.9. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.11. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.12. Аттестацию выпускников по окончании обучения осуществляют экзаменационные комиссии Учреждения, состав которых определяется Ректором Учреждения. Форма и порядок аттестации определяется Ректором Учреждения с учетом учебной программы.

3.13. По окончании обучения, обучающиеся по программам дополнительного образования получают документ собственного образца, заверенный печатью Учреждения.

3.14. Образовательный процесс организуется в соответствии учебными планами и программами подготовки, планами методической работы (годовыми, месячными), планами-графиками прохождения программ подготовки учебных групп, сводным расписанием занятий на неделю при одновременном обучении нескольких групп, расписанием занятий учебной группы на неделю, распорядком дня.

3.15. Реализация образовательных программ осуществляется по очной и очно-заочной, заочной формам обучения, с отрывом от производства и без отрыва от производства, а так же посредством индивидуального обучения. Учреждение может использовать дистанционные образовательные технологии.

Виды обучения: лекции, практические и семинарские занятия, инструктажи, консультации.

3.16. Образовательный процесс организуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и базового образования обучающихся.

3.17. Режим занятий устанавливается следующий:

В рабочие дни занятия проводятся с 09 до 21 часов, в выходные дни - с 9 до 16 часов.

Продолжительность учебного часа составляет 45 минут, перерыв между занятиями не менее 10 мин.

Учебная нагрузка должна составлять при обучении с отрывом от производства не более 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства – не более 20 часов в неделю.

3.18. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Собственником в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

3.19. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией и локальными актами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

3.20. Зачисление, отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказом по Учреждению. Учебные группы формируются численностью от 4 до 15 человек (локальными актами Учреждения может быть установлена иная численность групп). В приказе о формировании учебной группы указываются в алфавитном порядке фамилия, имя, отчество обучаемого, а так же ведущий преподаватель, старший группы, сроки начала и окончания обучения.

Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

Статья 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственник закрепляет объекты на праве оперативного управления (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие ему на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника имущества).

При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Собственником, если иное не предусмотрено этим договором.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с договором, заключенным между Учреждением и Собственником.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

4.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в дар, в качестве пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от собственной деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы объектами собственности.

4.5. Деятельность Учреждения финансируется его Собственником, а также за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Учреждением или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от производственной, предпринимательской и хозяйственной деятельности, от

реализации платных услуг, предусмотренных Уставом и других видов деятельности, не запрещенных законом РФ;

- кредитов банков,

- иных, не запрещенных законодательством, источников.

4.6. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Учреждение вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.7. Учредитель (Собственник) вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Статья 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

5.2. В систему органов управления Учреждения входят:

- Собственник;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Ректор.

5.3. Высшим органом Учреждения является Собственник.

5.4. К исключительной компетенции Собственника относится:

5.4.1. изменение Устава Учреждения;

5.4.2. определение основных приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.3. назначение Ректора Учреждения и Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. утверждение годового отчета о деятельности Учреждения, утверждение годового бухгалтерского баланса, утверждение отчетов и заключений Ревизора, определение порядка покрытия убытков Учреждения;

5.4.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.4.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.4.7. принятие решений об участии в других организациях и выходе из их состава;

5.4.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.4.9. установление размеров зарплаты и премирования Ректора Учреждения, главного бухгалтера;

5.4.10. утверждения положения об оплате труда;

5.4.11. установление социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;

5.4.12. утверждение штатного расписания.

5.5. Собственник имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения, знакомиться с его документами и получать копии последних;

- при ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

5.6. Собственник обязан:

• соблюдать требования настоящего Устава;

• участвовать в осуществлении целей и задач Учреждения;

• не допускать действий, которые могут нанести ущерб законным правам и интересам

5.7. Формой самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников и Педагогический совет.

5.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Собрание:

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Ректора Учреждения, заместителей Ректора и других работников, вносит предложения по совершенствованию их работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.7.2. В состав Собрания входят все работники Учреждения, обучающиеся, их родители и законные представители. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Собрания.

5.7.3. Собрание собирается не реже двух раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7.4. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- разработка концепции и основных направлений деятельности Учреждения, утверждение методик преподавания;
- рассмотрение вопросов дисциплины в Учреждении;
- вопросы эффективности педагогической работы, повышения квалификации сотрудников.

Решения на педагогическом совете принимаются большинством голосов, при наличии более половины его членов.

5.7.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Председатель Педагогический совета избирается из числа его членов сроком на три года простым большинством голосов.

5.8. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Ректор, назначаемый решением Собственника сроком на три года с последующим заключением срочного трудового договора-контракта. Ректором Учреждения может быть Собственник.

5.8.1. Ректор возглавляет администрацию Учреждения и решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Собственника.

Ректор:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- организует и контролирует учебный процесс;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;

- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Ректора Учреждения действующим законодательством.

5.9. Контроль за законным и эффективным использованием средств Учреждения, за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизор, назначаемый Собственником сроком на три года.

Статья 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:
- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, договор об обучении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.4. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

6.5. Работники Учреждения имеют право:
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные права, предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

6.6. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

Статья 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

Прием на работу производится на основании трудового договора.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

7.2. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляются Ректором в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Материальное стимулирование труда работников осуществляет Ректор Учреждения.

7.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Ректора Учреждения, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе Ректора в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Статья 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Собственника.

8.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.4. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-

правопреемникам.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Собственника;
- по решению судебных органов.

8.8. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архив административного округа, в котором находилось Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты издаются и принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальными нормативными актами Учреждения являются:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- положения.

Иные локальные нормативные акты.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

Статья 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Учреждения.

10.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 23.12.2002

ОГРН 1025203041016

Учетный номер 5214040108

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (Одиннадцать) листа (ов)

Начальник Главного управления Минюста России
по Нижегородской области

Е.Э. Святкина